

Как заказать справку:

Зайти в личный кабинет налогоплательщика ФЛ через приложение «Налоги ФЛ» или через сайт ФНС России nalog.gov.ru.

Через приложение «Налоги ФЛ»: заходим в раздел «Услуги», далее «Запросить справку», после выбираем «Запрос справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов». Далее пошагово следуем инструкции раздела и отправляем запрос в налоговый орган по месту учета, подписав его электронной подписью.

Через веб-версию на сайте ФНС: заходим в раздел «Каталог обращений», далее «Запросить справку (документы)», после выбираем «Запрос справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов», проверить сформированное заявление и отправить в налоговый орган, подписав его электронной подписью.

Неквалифицированную электронную подпись можно получить тут же в личном кабинете: в разделе «Настройки профиля»/«Электронная подпись», выбрать для удобства вариант хранения подписи в защищенной системе ФНС России, придумать пароль для дальнейшего ее использования и нажать кнопку «сгенерировать».

Справка придет в Личный кабинет в течение 10 дней (в большинстве случаев ответ приходит в течение 1–3 рабочих дней), доступна для скачивания и печати неограниченное количество раз в формате PDF с визуализацией КЭП налогового органа для предъявления по месту требования.